

**TIETOSUOJASELOSTE** 12/2024  
yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU)  
2016/679

1. Rekisterin nimi	Loviisan kaupungin kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Tarkastuslautakunta, Loviisan kaupunki PL77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 555 (Loviisan kaupungin asiakaspalvelu) y-tunnus: 0203263-9
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Vastuuhenkilö: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pasi Laiho PL 77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4 puh. (019) 555 555 (Loviisan kaupungin asiakaspalvelu) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö  Organisaation nimeämä tietosuojavastaava	Hallintojohtaja Elina Amnell-Holzhäuser PL 77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4, 07901 Loviisa puh. (019) 555 555 (Loviisan kaupungin asiakaspalvelu) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi  Tietosuojavastaava PL 77 07901 Loviisa Käyntiosoite: Mannerheiminkatu 4, 07901 Loviisa puh (019) 555 555 (Loviisan kaupungin asiakaspalvelu) sähköposti: kaupunki@loviisa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja kerätään ja käsitellään henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:  Lakiperuste:  Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaisen sidonnaisuuksiin liittyvän kunnan lakisääteisen ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi.  EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c- kohta: käsittely on tarpeen

	<p>rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä tarvittaessa sidonnaisuuksiin liittyviin yhteydenottoihin.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään seuraavia tietotyyppejä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nimi;</li> <li>- henkilötunnus;</li> <li>- tiedot luottamustehtävästä;</li> <li>- tiedot virkasuhteesta; sekä</li> <li>- tiedot sidonnaisuuksista sisältäen tiedot mahdollisista luottamustoimista, mahdollisesta liiketoiminnan harjoittamisesta sekä tiedot merkittävästä varallisuudesta.</li> </ul> <p>Rekisteröityjen ryhmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loviisan kaupungin määrätyt luottamushenkilöt, Loviisan kaupungin palveluksessa olevat määrätyt henkilöt</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot ovat pääasiallisesti rekisteröityjen itsensä antamia.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Niitä luovutetaan tarvittaessa seuraavasti:</p> <p>Henkilötietoja siirretään tai luovutetaan sidonnaisuusrekisterin verkkopalvelusta vastaavalle Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:lle palvelun tuottamiseksi Loviisan kaupungin ja edellä mainitun yhtiön välisen kirjallisen palvelusopimuksen perusteella ja mukaisesti.</p> <p>Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy voi siirtää tai luovuttaa sidonnaisuusrekisteriin sisältyviä tietoja sen yhteistyökumppaneille tai alihankkijoille, mikäli se on tarpeellista tämän tietosuojaselosteen mukaisiin tarkoituksiin.</p> <p>Mikäli sovellettava laki, tuomioistuimen päätös tai viranomaismääräys sitä vaatii, henkilötietoja voidaan myös siirtää tai luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Rekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan julkaista siltä osin, kun julkaisemista vaaditaan lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi. Kuntalain 84 § edellyttää, että kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri ei sisällä erityisiä (arkaluonteisia) henkilötietoja tai tietotyyppejä.</p> <p>Henkilörekisteri on suojattu asiattomalta pääsylvä erilaisin teknisin ja</p>

	<p>organisatorisin keinoin ja järjestelyin. Henkilötiedot on tallennettu palvelimille ja järjestelmiin, jotka ovat suojattu palomureilla ja salasanoilla. Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan salassapitoon sitoutuneet henkilöt, joilla on työtehtäviensä perusteella perusteltu syy käsitellä henkilötietoja.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tarkastusoikeus:</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa rekisteröityä koskevat organisaation käsittelemät henkilötiedot. Rekisteröity voi ottaa rekisterinpitäjään yhteyttä pyytäen rekisterinpitäjää kertomaan rekisteröityä koskevat käsitellyt henkilötiedot sekä käsittelyn perusteen.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista:</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen tai täydentämiseen ottamalla rekisterinpitäjään yhteyttä.</p> <p>Oikeus vaatia tiedon poistamista:</p> <p>Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot organisaation järjestelmistä. Rekisterinpitäjä suorittaa rekisteröidyn pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli rekisterinpitäjällä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta tietoa.</p> <p>Oikeus vastustaa:</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rajoituksia rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyyn, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</p> <p>Oikeus rajoittaa tiedon käsittelyä:</p> <p>Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen:</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisteröidyn henkilötiedot rekisterinpitäjältä jäsennellyssä ja yleisesti käytetyssä muodossa.</p> <p>Oikeuksien käyttäminen:</p> <p>Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä rekisterinpitäjälle kirjeen, joka sisältää rekisteröidyn nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja kopion voimassaolevasta henkilöllisyystodistuksesta ylläolevaan osoitteeseen. Vaihtoehtoisesti tarkastuspyynnön voi tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvällä sähköisellä lomakkeella tai toimittaa pyynnön sähköisesti kaupungin kirjaamoon.</p>

	<p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja halutaan tarkastaa, poistaa tai korjata taikka minkä tietojen käsittelyä halutaan vastustaa ja perustelut pyynnölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyyden tarkistamiseen.</p> <p>Rekisterinpitäjä suorittaa pyynnön mukaiset toimenpiteet, mikäli rekisterinpitäjällä ei ole oikeutettua tai lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöä. Rekisterinpitäjä voi hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli rekisteröity kokee henkilötietojen käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, rekisteröity tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Rekisteröity voi tarkastaa tietonsa maksutta kerran kalenterivuodessa. Toistuvista ja ilmeisen perusteettomista ja kohtuuttomista tietopyynnöistä Loviisan kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.</p> <p>Tarkastuspyynnön epäämisestä tai muun pyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa tietosuoja-asetuksen mukaisen kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus tai muu pyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun tai muun tietosuojaviranomaisen ratkaistavaksi.</p>
12. Tiedon korjaaminen	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 16 mukaan rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Korjauspyyntö tulee tehdä Loviisan kaupungin verkkosivulta löytyvältä sähköisellä lomakkeella tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle tai toimittamalla pyyntö kaupungin kirjaamoon. Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
Tietojen säilytysajat	Loviisan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.